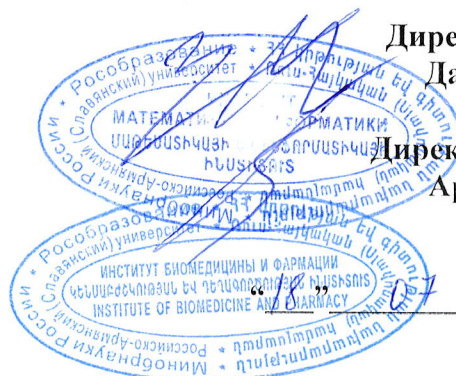


РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЕМ:

Директор ИМИ
Дарбинян А.А.

Директор ИБМиФ
Аракелян А.А.



2023 г.

Институт: Математики и информатики

Институт: Институт биомедицины и фармации

Кафедра: «Биоинженерии, биоинформатики и молекулярной биологии»

Специальность: Вычислительная биология

ПОЛОЖЕНИЕ

о написании магистерских диссертаций

Ереван 2023

Общие положения

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой научного содержания по одному из направлений профессиональной подготовки обучающегося, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Ее предметом должна быть одна из концептуальных профильных проблем направления профессиональной подготовки магистранта, т.е. она пишется по одной из дисциплин специализации автора. Работа должна иметь *научно-исследовательский* характер, соответствовать современному уровню развития науки, а ее тема – иметь теоретическое и(или) практическое значение.

Магистерская диссертация предназначена:

- для определения уровня овладения магистранту теоретическими и практическими знаниями по избранной специальности;
- для оценки способностей магистранту к поиску, обобщению, систематизации, анализу теоретического и фактического материала по избранной теме, к логичному изложению результатов исследования;
- для выявления навыков самостоятельного мышления, решения теоретических и практических задач;
- для определения уровня профессиональной квалификации автора, умения работать с научной литературой и источниками, владения научным аппаратом.

Выбор и утверждение тем магистерских диссертаций, назначение научных руководителей

- Тематика магистерской диссертации должна соответствовать специальности и специализации, по которой обучался магистрант,
- Тематика магистерской диссертации разрабатывается научно-преподавательским составом и утверждается на заседании кафедры,
- Если магистрант не определился с темой самостоятельно и не оповестил кафедру в начале 2-ого семестра, за ним может быть закреплена любая из оставшихся в списке тем,
- Магистрант может предложить свою тему магистерской диссертации, если она соответствует специальности и специализации, по которой он обучался, и согласована с научным руководителем,
- В исключительных случаях, за магистрантом остается право ходатайствовать об уточнении или изменении названия темы магистерской диссертации. Подобные запросы рассматриваются на очередном заседании кафедры,
- Для подготовки магистерской диссертации магистранту назначается руководитель магистерской диссертации из числа профессоров, доцентов, преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики магистерской диссертации,
- За одним руководителем может быть закреплено не более 3 студентов-магистрантов в одном учебном году,
- Формулировки тем магистерской диссертации и кандидатуры научных руководителей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры до начала 2-ого семестра,

Замена руководителя, темы дипломной работы и отказ от руководства

При возникновении конфликтных ситуаций смена научного руководителя возможна не позднее, чем за 4 месяца до даты защиты магистерской диссертации при предоставлении объективной аргументации со стороны магистранта. Научный руководитель может отказаться от руководства магистерской диссертации не ранее чем через 2 месяца после начала работ и не позднее, чем за 4 месяца до даты защиты магистерской диссертации.

При этом на очередном заседании кафедры выбирается новый научный руководитель и утверждается новая тема, либо магистрант не допускается к защите.

Подготовка дипломных работ

В обязанности магистранта входят:

- систематическая работа над избранной темой,
- регулярные встречи с научным руководителем,
- выполнение в срок согласованных с научным руководителем работ,
- подготовка и сдача магистерской диссертации, а также необходимых документов в сроки, установленные кафедрой,
- подготовка выступления и наглядных материалов к предзащите и защите
- устранение недостатков в работе,
- отчет о состоянии работы на заседаниях кафедры.

Обязанности научного руководителя входят:

- составление индивидуального задания для магистерской диссертации и согласование графика ее выполнения,
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме работы,
- оказание помощи в разработке плана работы,
- консультирование студента по вопросам магистерской диссертации согласно установленному графику консультаций,
- контроль сроков выполнения магистерской диссертации по этапам и фиксация результата выполнения,
- проверка текста магистерской диссертации и рекомендации по доработке,
- информирование о порядке и содержании предзащиты, о требованиях к студенту, его работе и отчету на этапе предзащиты,
- оценка готовности магистерской диссертации, ее визирование и допуск к защите;
- оформление отзыва на выполненную работу,
- консультирование в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите и др.,
- отчет о состоянии работы на заседаниях кафедры,
- предоставить отзыв руководителя на магистерскую диссертацию (объемом 1,5 - 2 страницы), в котором характеризуется качество магистерской диссертации, отмечаются положительные стороны, особое внимание обращается на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивируется возможность или нецелесообразность представления магистерской диссертации. При этом руководитель не выставляет оценку магистерской диссертации, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите.

Структура и содержание дипломной работы

● Обязательными элементами дипломной работы являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Литературный обзор
- Материалы и методы
- Результаты и обсуждение
- Заключение
- Выводы
- Список использованной литературы
- Приложения (при наличии)

Объем магистерской диссертации, как правило, составляет 30-50 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате doc, docx или pdf. Объем приложений не ограничивается.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

Основная часть делится на разделы, главы или иные единицы в соответствии с обязательными элементами, потребностями исследования и рекомендациями научного руководителя.

Список использованной литературы включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница.

Приложения помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Общие требования к оформлению дипломных работ

Магистерская диссертация должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4.

Текст следует печатать через 1,5 интервала,

Размер шрифта - 12,

Размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 15 мм; нижнее 20 мм,

Шрифт – Times New Roman,

Все страницы дипломной работы обязательно должны быть пронумерованы (кроме титульного листа).

Шкала уникальности и плагиата письменных работ

Для специальности «Вычислительная биология» оригинальность магистерской диссертации должна быть не менее 70% (оригинальность (авторского) текста, цитирование,

самоцитирование и технические заимствования), **из которых рекомендуемый объем оригинального (авторского) текста не менее 50%**

Устанавливаются следующие критерии проверки:

Правомерное заимствование — обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования. При оценке правомерности и корректности выявленных переводных заимствований обращается внимание на наличие кавычек, ссылок на источник и упоминание источника в списке литературы. Тем не менее, процент правомерного заимствования не должен превышать 50%.

Некорректное заимствование — обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования. Некорректное заимствование не является попыткой присвоить авторство на чужое произведение (часть произведения). При оценке корректности обнаруженных заимствований обращается внимание на следующие моменты: выделено ли заимствование кавычками; есть ли ссылка (сноска) на источник в тексте работы; упомянут ли источник в списке литературы; какова степень переработки текста; в какой структурной части работы обнаружено заимствование (в обзорной, в результативной, в списке литературы и т.д.).

Неправомерное заимствование — неправомерное использование в своем произведении чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования. Неправомерное заимствование является умышленным, это попытка выдать чужой текст за свой. Неправомерное заимствование является формой плагиата, нарушением авторских прав путем присвоения авторства на чужое произведение (часть произведения).

Перефразирование (рефраз) — прием, который используется в квалификационных работах и заключается в изложении чужих идей или концепций своими словами, а именно изменение структуры предложений: замена слов на синонимы, перемещение частей текста, изменение словоформ и т.д. Перефразирования должны сопровождаться ссылками на автора и/или источник.

Самоцитирование — фрагменты, совпадающие или почти совпадающие с текстом источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа. Самоцитирование включает в себя курсовую работу обучающегося, научную публикацию автора и т.д. Допустимый процент самоцитирования - 30%

К цитированию относятся: корректно оформленные цитаты; фрагменты нормативных актов; общеупотребительные выражения; список литературы.

Предварительная защита магистерской диссертации

- День и время предварительной защиты дипломных работ определяет кафедра, не позже, чем за 2 недели до даты защиты,
- Перед предварительной защитой магистранту необходимо иметь готовую магистерскую диссертацию. Предварительная защита проводится на заседании кафедры,
- Замечания во время предварительной защиты должны быть учтены при окончательной защите.

Рецензирование магистерской диссертации

С целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника специалистами в соответствующей области проводится рецензирование магистерской диссертации. Оформленная магистерская диссертация вместе с отзывом руководителя предоставляется студентом рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты. В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно магистрант справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела магистерской диссертации с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГАК, Объем рецензии должен составлять 1.5-2 страницы печатного текста. При положительной оценке рецензент подписывает титульный лист дипломной работы. Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГАК вместе магистерской диссертации в установленные сроки.

Подготовка к защите и защита магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать магистерскую диссертацию все желающие.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки слушателя, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи слушателю диплома о соответствующей квалификации. Поэтому задачей магистранта при защите является не пересказ того, как написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Магистрант, получив положительный отзыв о магистерской диссертации от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения магистерской диссертации. Студент вправе защищать магистерской диссертации и в случае отрицательного отзыва или рецензии.

По окончании доклада магистранту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме магистерской диссертации, общих или специальных курсов, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме магистерской диссертации. Магистранту разрешается пользоваться своей магистерской диссертацией. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции,

умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов магистранта на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия. Затем предоставляется заключительное слово магистранту.

Оценивается работа по 100-балльной системе (88-100-отлично, 64-87-хорошо, 40-63-удовлетворительно, 0-39- неудовлетворительно).

Оценка результата защиты магистерской диссертации производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

Документация и сроки ее сдачи

Магистерская диссертация

• Законченная магистерская диссертация, подписанная магистрантом, представляется руководителю не позднее, чем за 20 дней до защиты.

• Оформленная магистерская диссертация вместе с отзывом руководителя предоставляется магистрантом рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты.

• Конечный вариант магистерской диссертации, не подлежащий изменениям, должен быть представлен на проверку работнику кафедры за 14 дней до защиты.

Отзыв руководителя и рецензия должны быть представлены за день до защиты.

Ф.И.О. на 3-х языках (русский, армянский, английский) должны быть представлены до 1-го мая учебного года, в котором должна пройти защита.

Название магистерской диссертации на 3-х языках (русский, армянский, английский) должно быть представлено за 20 дней до защиты.

В случае, если хотя бы один пункт из вышеперечисленных не будет выполнен магистрантом в срок, магистрант лишается допуска к защите магистерской диссертации.

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ
ИНСТИТУТ БИОМЕДИЦИНЫ И ФАРМАЦИИ

Кафедра Биоинженерии, биоинформатики и молекулярной биологии

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

Тема: *****

Выполнил/а:

Допущено к защите:

Руководитель:

Рецензент:

Ереван 2023