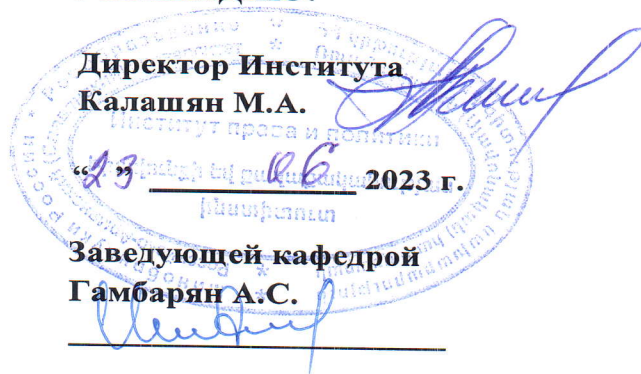


**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ**

Составлен в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Юриспруденция» и Положением «Об УМКД РАУ».

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
Калашян М.А.
«13» 06 2023 г.
Заведующей кафедрой
Гамбарян А.С.



Институт: Права и политики

Кафедра: Теории права и конституционного права

Автор: к.ю.н. Хачатрян Микаел Арамович

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.02 «Трудовое право и охрана прав
медицинских работников»**

**Магистерская программа:
«Здравоохранительное право»**

Направление: 40.04.01 «Юриспруденция»

Форма обучения: очная

ЕРЕВАН

1. Аннотация

Предметом дисциплины «Трудовое право и охрана прав мед работников» является изучение и усвоение основных понятий, категорий и особенностей регулирования трудового законодательства в области охраны прав медицинских работников.

2. Требования к исходным уровням знаний и умений студентов

Для изучения дисциплины «Трудовое право и охрана прав мед работников» студент должен владеть основными правовыми категориями, терминами, изучаемых в таких дисциплинах, как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Трудовое право».

3. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов базовых знаний в области трудовых отношений в медицинской сфере, развитие юридического мышления и навыков аргументации, подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

Задачи дисциплины:

- анализ правоприменительной практики;
- применение норм права, регулирующих трудовые правоотношения к конкретным жизненным ситуациям.
- изучение особенностей регулирования трудовых отношений в медицинской сфере.

4. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- основы охраны труда;

- *Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	
ПК-3	Способность применять правовые акты, судебные решения и биоэтические принципы в сфере здравоохранения, защиты общественного здоровья, медицины и биомедицины
ПК-4	Способность составлять проекты частно-правовых и административно-правовых документов в соответствии с правовыми актами высшей юридической силы
ПК-5	Способность к осуществлению деятельности по правовому сопровождению здравоохранительных учреждений и организаций
ПК-10	Способность вести судебные дела и выработать стратегию судопроизводства
ПК-11	Способность к проведению исследования в области здравоохранительного права

5. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы по учебному плану.

Виды учебной работы	Всего, в акад. Часах	Распределение по семестрам					
		<u>1</u> сем	<u>2</u> сем	<u>3</u> сем	<u>сем.</u>	<u>сем</u>	<u>сем.</u>
1	3	4	5	6	7	8	9
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам , в т. ч.:	180			180			
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	34			34			
1.1.1. Лекции	18			18			
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.	16			16			
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов							
1.1.2.2. Кейсы							
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги							
1.1.2.4. Контрольные работы	27			27			
1.1.3. Семинары							
1.1.4. Лабораторные работы							
1.1.5. Другие виды аудиторных занятий							
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:	119			119			
1.2.1. Подготовка к экзаменам							
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (можно указать)							
1.2.2.1. Письменные домашние задания							
1.2.2.2. Курсовые работы							
1.2.2.3. Эссе и рефераты							
1.3. Консультации							
1.4. Другие методы и формы занятий **							
Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет/указать)	Экз ам е н			Экз ам е н			

6. Методика формирования итоговой оценки

Формы контролей	Веса форм текущих контролей в результирующих оценках текущих контролей	Веса форм промежуточных контролей в оценках промежуточных контролей	Веса оценок промежуточных контролей и результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей	Веса итоговых оценок промежуточных контролей в результирующей оценке промежуточных контролей	Веса результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля

Вид учебной работы/контроля	M1¹	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3		
Контрольная работа						0.5					
Тест											
Курсовая работа											
Лабораторные работы											
Письменные домашние задания											
Реферат											
Эссе											
<i>Опрос</i>			1								
<i>Другие формы (Указать)</i>											
Весы результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей									0.5		
Весы оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей											
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей											
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей											
Вес итоговой оценки 3-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей										1	
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля											0.5
Экзамен/зачет (оценка итогового контроля)											0.5
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

¹ Учебный Модуль

7. Содержание дисциплины

7.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (Модули, разделы дисциплины и виды занятий) по учебному плану

Разделы и темы дисциплины	Всего ак. часов	Лекции, ак. часов	Практ. занятия, ак. часов	Семинары, ак. часов	Лабор, ак. часов	Другие виды занятий, ак. часов
	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Трудовое правоотношение в медицинской сфере.	6	1	5			
Тема 2. Трудовой договор в медицинской сфере.	6	1	5			
Тема 3. Правовое регулирование рабочего времени медицинских работников	6	1	5			
Тема 4. Правовое регулирование времени отдыха медицинских работников	6	1	5			
Тема 5. Правовое регулирование оплаты труда медицинских работников	6	1	5			
Тема 6. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	1	5			
Итого	36	6	30			

7.2 Содержание разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Трудовое правоотношение в медицинской сфере. Общая характеристика и понятие трудового правоотношения. Личный, имущественный и организационный элементы трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание: Основания возникновения трудового правоотношения: трудовой договор, сложные юридические фактические составы. Субъекты, иных правоотношений, связанных с трудовыми, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.

Тема 2. Трудовой договор в медицинской сфере. Социально-правовая роль и основные функции трудового договора в медицинской сфере.: свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Порядок заключения трудового договора и последствия необоснованного отказа в заключении трудового договора. Общие правила приема на работу, установленные законодательством, ограничения при приеме на работу в медицинской сфере. Стороны трудового договора в медицинской сфере. Содержание и форма трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров (срочных трудовых договоров, договоров о работе по совместительству и др.). Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.

Тема 3. Правовое регулирование рабочего времени медицинских работников. Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность. Случаи установления сокращенной продолжительности рабочего времени медицинских работников. Порядок установления неполного рабочего времени медицинских работников. Режим рабочего времени и его содержание. Порядок установления режима рабочего времени, особые виды режимов рабочего времени медицинских работников. Правила привлечения работников к сверхурочной работе и работе в ночное время. Учет рабочего времени, особенности и сфера применения суммированного учета рабочего времени. Гарантии в сфере рабочего времени для отдельных категорий работников.. Основания возникновения и прекращения

Тема 4. Правовое регулирование времени отдыха медицинских работников

Понятие и виды времени отдыха медицинских работников, их продолжительность. Правила привлечения медицинских работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Виды отпусков и их целевое назначение. Порядок предоставления ежегодных отпусков для отдыха, правила продления и перенесения отпуска, разделение отпуска на части и отзыва из отпуска. Правила предоставления отпуска без сохранения заработной платы. Гарантии в сфере времени отдыха для медицинских работников.

Тема 5. Правовое регулирование оплаты труда медицинских работников. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов медицинских работников. Тарифная система оплаты труда медицинских работников и ее элементы. Единая тарифная сетка медицинских работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности

Тема 6. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Возмещение морального вреда.

7.3. Вопросы к зачету:

1. Предмет трудового права и его основные признаки.
2. Метод трудового права, его признаки и особенности.
3. Система трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
6. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
7. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
8. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.
9. Понятие и характеристика трудового правоотношения
10. Содержание и основание возникновения трудового правоотношения
11. Стороны трудовых отношений, их основные права и обязанности.
12. Понятие, система, формы, стороны и основные принципы социального партнёрства.
13. Комиссии по регулированию социально – трудовых отношений. Коллективные переговоры, порядок их ведения и урегулирование разногласий.
14. Коллективный договор, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
15. Соглашение, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
16. Участие работников в управлении организацией.
17. Ответственность сторон социального партнёрства.
18. Понятие, содержание, срок и стороны трудового договора.
19. Срочный трудовой договор.
20. Условия и формы заключения трудового договора.

21. Условия и формы изменения трудового договора.
22. Общие основания прекращения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
24. Расторжение срочного трудового договора.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
27. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
28. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
29. Понятие рабочего времени, его виды и регулирование.
30. Режим рабочего времени, порядок его установления и учёта.
31. Понятие и виды времени отдыха, отпуска.
32. Перерывы в работе, выходные и нерабочие дни.
33. Отпуска, их виды, порядок предоставления, исчисление и оплата.
34. Основные понятия, государственные гарантии, формы оплаты труда.
35. Понятие заработной платы, системы и методы её регулирования.
36. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
37. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
38. Оплата труда в иных случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
39. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
40. Оплата труда в выходные и праздничные нерабочие дни.
41. Оплата труда в ночное время.
42. Нормирование труда, введение, замена и пересмотр норм труда.
43. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
44. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
45. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
46. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
47. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
48. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2012.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под общ. Ред. В.И. Шкаттулы, 6-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2009.

Дополнительная литература

1. Куренной А.Н. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. – М.: Юстицинформ, 2010.
2. Трудовое право России: учебник / под ред. В.М. Лебедева. – М.: Статут.
3. Ершова Е.А. Сущность, источники и формы трудового права в Российской Федерации. М., 2008.
4. Долова А.З. Юридические факты в трудовом праве: монография. – М.: Проспект, 2009.